

LANGUAGE:	PL
CATEGORY:	ORIG
FORM:	F02
VERSION:	R2.0.9.S02
SENDER:	ENOTICES
CUSTOMER:	ECAS_nbarcpaw
NO_DOC_EXT:	2017-153678
SOFTWARE VERSION:	9.6.5
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
E-mail:	szpital@smwg.pl
NOTIFICATION TECHNICAL:	YES
NOTIFICATION PUBLICATION:	YES

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) **Nazwa i adresy**

Szpital Mazowiecki w Garwolinie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Aleja Legionów 11

Garwolin

08-400

Polska

Osoba do kontaktów: Halina Błażejczyk

Tel.: +48 256843213

E-mail: szpital@smwg.pl

Faks: +48 256843213

Kod NUTS: PL925

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://www.smwg.pl/przetargi.html>

I.2) **Wspólne zamówienie**

I.3) **Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://www.smwg.pl/przetargi.html>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) **Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inny rodzaj: Spółka prawa handlowego - Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

I.5) **Główny przedmiot działalności**

Zdrowie

Sekcja II: Przedmiot

II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.1.1) **Nazwa:**

Usługa kompleksowego utrzymania czystości, transportu wewnątrzszpitalnego oraz usługi dodatkowe i pomocowe w Szpitalu Mazowieckim w Garwolinie sp. z o.o.

Numer referencyjny: PP/5/2017

II.1.2) **Główny kod CPV**

90910000

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na kompleksowym utrzymaniu czystości pomieszczeń Zamawiającego, a w szczególności: oddziałów, pracowni, gabinetów lekarskich, zabiegowych, sanitariatów, korytarzy, holi, klatek schodowych i innych pomieszczeń Szpitala Mazowieckiego w Garwolinie Sp. z o.o. oraz

świadczenie usług dodatkowych i pomocowych wykonywanych na rzecz pacjentów, jak również świadczenie usług transportu wewnątrzszpitalnego.

Szczegółowe wymagania i opis zamówienia zawarty został w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz załącznikach do SIWZ (tabela 8, ZAŁ 6-7 Zakres prac wykaz usług dodatkowych)

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL925

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Usługa świadczona będzie w pomieszczeniach Szpitala Mazowieckiego w Garwolinie Sp. z o.o.: Aleja Legionów 11, 08-400 Garwolin

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na kompleksowym utrzymaniu czystości pomieszczeń Zamawiającego, a w szczególności: oddziałów, pracowni, gabinetów lekarskich, zabiegowych, sanitariatów, korytarzy, holi, klatek schodowych i innych pomieszczeń Szpitala Mazowieckiego w Garwolinie Sp. z o.o. oraz świadczenie usług dodatkowych i pomocowych wykonywanych na rzecz pacjentów, jak również świadczenie usług transportu wewnątrzszpitalnego.

Obiekty Szpitala Mazowieckiego w Garwolinie Sp. z o.o. posiadają w swojej strukturze następujące komórki:

1) Oddziały szpitalne:

Oddział dzienny logopedyczno- foniatryczny – 50 miejsc pobytu dziennego

Oddział dzienny rehabilitacji zaburzeń wieku rozwojowego - 50 miejsc pobytu dziennego

Oddział dzienny całościowych zaburzeń rozwojowych - 20 miejsc pobytu dziennego

Oddział nerwic młodzieżowych – 30 łóżek

Ośrodek rehabilitacji i terapii psychiatrycznej dla osób z podwójną diagnozą - 30 łóżek

Oddział terapii całościowych zaburzeń rozwojowych - 40 łóżek

Izba przyjęć

Łączna ilość łóżek w szpitalu wynosi – 100 oraz 120 miejsc pobytu dziennego

2) Pracownie diagnostyczne:

EEG

3) Poradnie specjalistyczne/psychiatryczne

4) Zakres prac związanych z utrzymaniem czystości, częstotliwością ich wykonywania określony został w załączniku nr 6 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

5) Zakres usług dodatkowych i transportu wewnętrznego określa szczegółowo załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji.

6) Wykaz pomieszczeń wraz z powierzchnią przeznaczoną do sprzątnia przedstawiony został w załączniku nr 8.

7) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany powierzchni do sprzątnia oraz zmiany zakresu i częstotliwości wykonywania czynności utrzymania w czystości w zależności od potrzeby Zamawiającego, na podstawie: własnych obserwacji i sytuacji epidemiologicznej, albo gdy potrzeba wynika z prowadzonego remontu lub decyzji uprawnionych organów zewnętrznych.

8) W celu ułatwienia w uzyskaniu pożądanego poziomu higieny szpitalnej i utrzymania czystości fizycznej i bakteriologicznej, jak również umożliwienia zastosowania jednolitych technologii sprzątnia i dezynfekcji w poszczególnych obszarach szpitala oraz ułatwienia monitorowania poziomu higieny szpitalnej podzielono pomieszczenia szpitala na trzy strefy higieniczne:

strefa biała - obejmuje pomieszczenia wymagające najwyższego poziomu higieny oraz czystości bakteriologicznej,

strefa szara - obejmuje pomieszczenia wymagające częstej dezynfekcji,

strefa czarna - obejmuje pomieszczenia wymagające mycia i czyszczenia, bez konieczności stosowania dezynfekcji.

9) Zamawiający informuje, że z racji specyfiki Szpitala brak jest strefy białej. Strefa ta może wystąpić czasowo w okresie wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego (sale izolacyjne i kohortacyjne).

Szczegółowe wymagania i opis zamówienia zawarty został w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz załącznikach do SIWZ (tabela 8, ZAŁ 6-7 Zakres prac wykaz usług dodatkowych)

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Jakość świadczonej usługi / Waga: 40

Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 24

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać:

1) że, w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują należycie usługę odpowiadającą swym charakterem przedmiotowi zamówienia.

2) dysponowanie odpowiednim wyposażeniem technicznym niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia – sprzęt ten szczegółowo zostaje opisany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

ad1. W złożonych dokumentach Wykonawca musi wykazać, że w wymaganym okresie wykonał należycie lub wykonuje należycie ciągle minimum 1 usługę polegającą na świadczeniu usługi utrzymania czystości w placówce medycznej, trwającą nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy o wartości co najmniej 300 000,00 zł brutto w tym okresie, Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że usługa ta została wykonana lub jest wykonywana należycie.

ad.2 dysponuje lub będzie dysponował do realizacji przedmiotowego zamówienia co najmniej:

- 1) wózek dwuwierkowy duży - mycie i dezynfekcja - minimum 8 szt,
- 2) wózek dwuwierkowy mały- mycie i dezynfekcja - minimum 9 szt,
- 3) odkurzacz wodny/sucho-mokro/ - gruntowne czyszczenie i konserwacja posadzek - 1 szt.,
- 4) szorowarka do powierzchni przed arylowaniem - gruntowne czyszczenie i konserwacja posadzek - pranie wykładzin - 1 szt.,
- 5) froterka do pielęgnacji powierzchni akrylowej - pielęgnacja powierzchni arylowanej - 1szt.,
- 6) maszyna szorująco-czyszcząca do utrzymania czystości podłóg korytarzy - 1 szt.
- 7) polerka do akryli - konserwacja posadzek - 1 szt.,
- 8) odkurzacz biurowy - odkurzanie podłóg - 2 szt.,
- 9) wózek zamknięty do transportu bielizny brudnej - transport bielizny brudnej - 1 szt.,
- 10) wózek zamknięty do transportu odpadów medycznych/specyficznych - 1 szt.,
- 11) wózek zamknięty do transportu odpadów komunalnych - transport odpadów komunalnych - 1 szt.,
- 12) mop 40 cm stelaż, kij i nakładka bawełniana - mycie i dezynfekcja podłóg - minimum 50 stelaży i 1200 nakładek,
- 13) ściereczki, gąbki, szczotki i inny sprzęt ręczny w kodzie kolorystycznym - mycie i dezynfekcja - minimum 150 kpl do uzupełniania wg potrzeb,
- 14) wiadra w kodzie kolorystycznym - wydzielone do sanitariatów, sal, gabinetów zabiegowych minimum 40 szt.,
- 15) kuwety w kodzie kolorystycznym - wydzielone do małych powierzchni - minimum 70 szt.

Szczegółowe wymagania oraz wzory wymaganych dokumentów jak też zasady składania dokumentów opisane zostały w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Warunki realizacji umowy określone zostały w SIWZ, w szczególności w Istotnych postanowieniach umowy

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne**IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania****IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 14/12/2017

Czas lokalny: 09:40

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**IV.2.7) Warunki otwarcia ofert**

Data: 14/12/2017

Czas lokalny: 10:00

Miejsce:

Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu 14.12.2017 r. do godz. 1000 w Szpital Mazowiecki w Garwolinie Sp. z o.o. ul. Al. Legionów 11 08-400 Garwolin – Sekretariat, Budynek B (budynek administracyjno-leczniczy), piętro drugie.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające**VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych**VI.3) Informacje dodatkowe:**

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy PZP.

Zamawiający wykluczy również Wykonawcę w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 i art. 24 ust. 5 pkt 8 PZP, tj.:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono,

z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.)

2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 PZP, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Wymagane dokumenty oraz zasady i tryb ich składania określone zostały przez Zamawiającego w SIWZ. Zamawiający informuje, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w zdaniu pierwszym, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie

podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert. (podstawa: art. 24aa ust. 1 i 2 PZP).

Zamawiający wymaga aby oferta zabezpieczona była wadium w wysokości:

10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

Zamawiający żąda od wybranego Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 proc. ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny ofertowej brutto).

Termin związania ofertą: Okres związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawca, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Prawie zamówień publicznych (dział VI Ustawy).
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodności z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- Szczegółowo kwestie odnoszące się odwołania przedstawione są w art. 1 80 – 197 Ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587801
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

02/11/2017