

Załącznik nr 3

do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na Informatyzację Szpitala Mazowieckiego w Garwolinie sp. z o.o.

Wymagania dla Zintegrowanego Systemu Informatycznego

Dostarczenie nowych modułów oraz licencji systemu, zainstalowanie oprogramowania, wdrożenie systemu, aktualizację, nadzór autorski wraz z modyfikacją programu wynikającą z wymogów płatnika świadczeń zdrowotnych i przeszkolenie pracowników w zakresie obsługi oferowanego systemu.

Zamawiający wymaga aby system w części medycznej i administracyjnej współpracował ze sobą i pochodził od jednego producenta.

1. Wymagania globalne dla Systemu Informatycznego

Funkcjonalność		Wartość wymagana	TAK/NIE
1	System działa w oparciu o jeden motor bazy danych (wspólny dla części medycznej i administracyjnej systemu informatycznego) i jest zaprojektowany w architekturze klient-serwer	TAK	
2	Oferowany motor bazy danych posiada wersje instalacyjne co najmniej na system operacyjny dostarczany w ramach postępowania oraz Windows 2003 Server	TAK	
3	System jest zintegrowany pod względem przepływu informacji - informacja raz wprowadzona do systemu w jakimkolwiek z modułów jest wielokrotnie wykorzystywana we wszystkich innych	TAK	
4	System posiada konstrukcję modułową ze ściśle zdefiniowanymi powiązaniem i interfejsami międzymodułowymi oraz posiada możliwość rozbudowy	TAK	
5	System zapewnia udostępnienie danych innym systemom szpitalnym w formie i zakresie ustalonym w trakcie wdrożenia wykorzystując jeden ze standardowych formatów wymiany danych np. dbf, xml, txt, xls, rtf, html	TAK	
6	Oprogramowanie Aplikacyjne funkcjonujące na platformy systemowe:, Windows XP, Vista, Windows 7 w wersji x32, x64	TAK	

7	Oprogramowanie narzędziowe, przy pomocy którego wytworzono aplikacje, jest dostępne na rynku od co najmniej 5 lat	TAK	
8	System spełnia następujące parametry dotyczące wydajności pracy: <ul style="list-style-type: none"> • akceptowany średni czas odpowiedzi dla typowych transakcji w warunkach rzeczywistych - 3 sekundy • maksymalny czas odpowiedzi dla transakcji w warunkach rzeczywistych - 30 sekund • czas dostępu do danych zarchiwizowanych - max do 2 godzin 	TAK	
9	System zapewnia poprawną jednoczesną pracę 150 użytkowników na oferowanym przez Wykonawcę serwerze i motorze bazy danych	TAK	
10	Zastosowany w oferowanym rozwiązaniu motor bazy danych musi posiadać: możliwość parametryzacji pracy, musi być dostępny na różne platformy sprzętowo systemowe serwera, musi być wielodostępny, wieloużytkownikową, wielowersyjną, transakcyjną bazą danych	TAK	
11	System dostarczany jest w postaci pełnego zestawu instalacyjnego. W skład zestawu wchodzi: wersja instalacyjna oprogramowania oraz szczegółowa instrukcja instalacji i reinstalacji. Zestaw instalacyjny musi umożliwić przeszkolonemu administratorowi samodzielną instalację i reinstalację systemu. Niezależnie od otrzymanego zestawu administratorzy zostaną przeszkoleni w zakresie instalacji i reinstalacji oraz sposobu archiwizacji danych.	TAK	
12	Zestaw instalacyjny musi zawierać pakiet automatycznej instalacji stacji roboczej obejmujący wszystkie niezbędne komponenty do prawidłowej pracy systemu (w tym katalogi aplikacji, środowisko uruchomieniowe, czcionki, skróty itd.). Po wykonaniu pakietu stacja robocza jest w pełni przygotowana i skonfigurowana do pracy i nie wymaga żadnych dodatkowych prac administratora.	TAK	
13	System zapewnia integralność danych, a w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> • integralność danych i transakcji na poziomie bazy, • danych i aplikacji, • efektywny i bezbłędny dostęp użytkowników i procesów do wspólnych danych, • pełną i bezbłędą identyfikację ewidencjonowanych podmiotów (pacjentów), • bieżącą kontrolę poprawności wprowadzanych danych zgodną z zasadami ogólnymi (formaty danych, chronologia zdarzeń) oraz z zasadami walidacji danych obowiązujących w dokumentacji medycznej. 	TAK	
14	System zapewnia mechanizmy ochrony bazy danych, takie jak: <ul style="list-style-type: none"> • kontrola zleceń (wstawianie , modyfikacja, usuwanie danych) • kontrola połączeń z bazą 	TAK	

	<ul style="list-style-type: none"> kontrola dostępu do określonych zasobów 		
15	System posiada możliwość pracy użytkowej przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu	TAK	
16	System ma możliwość realizacji kopii bezpieczeństwa w trakcie działania systemu	TAK	
17	System generuje kopie bezpieczeństwa automatycznie (o określonej porze) i na żądanie operatora oraz umożliwia odtwarzanie bazy danych z kopii archiwalnej, w tym sprzed awarii	TAK	
18	System zapewnia archiwizację przeterminowanych danych (w tym na nośniku magnetycznym): <ul style="list-style-type: none"> automatyczną (o uprzednio zdefiniowanej przez administratora porze) na żądanie administratora/operatora 	TAK	
19	System umożliwia dostęp do zarchiwizowanych danych historycznych	TAK	
20	System umożliwia eksport i import danych z bazy danych w formacie tekstowym z uwzględnieniem polskiego standardu znaków	TAK	
21	System posiada mechanizmy umożliwiające zapis i przeglądanie danych o logowaniu użytkowników do systemu pozwalająca na uzyskanie informacji o czasie i miejscach ich pracy	TAK	
22	System tworzy i utrzymuje log systemu, rejestrujący wszystkich użytkowników systemu i wykonane przez nich czynności z możliwością analizy historii zmienianych wartości danych	TAK	
23	W logach systemu monitorowane są wszystkie zmiany w bazie danych, dokonywane zarówno z poziomu aplikacji jak i z poziomu innych narzędzi zewnętrznych (np. SQL, MS Office poprzez ODBC itd.)	TAK	
24	W ramach systemu zapewnione jest oprogramowanie narzędziowe pozwalające na definiowanie i generowanie dowolnych zestawień i raportów związanych z zawartością informacyjną bazy danych. Raporty takie muszą mieć możliwość wywołania przez użytkownika z poziomu aplikacji: <ul style="list-style-type: none"> raporty umożliwiają eksport danych do formatu xls raporty umożliwiają eksport danych do formatu xml 	TAK	
25	W systemie jest możliwy podgląd wszystkich dostępnych raportów z jednego miejsca (dopuszczalny podział na administrację i część medyczną)	TAK	
26	Każdej jednostce organizacyjnej można zdefiniować odrębny zakres raportów	TAK	
27	System posiada moduł/panel administracyjny ułatwiający konfigurację i zarządzanie	TAK	
28	System umożliwia administratorowi z poziomu aplikacji definiowanie i	TAK	

	<p>zmianę praw dostępu dla poszczególnych użytkowników i grup użytkowników z dokładnością do poszczególnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • modułów • jednostek organizacyjnych • opcji menu • formularzy, w tym również przycisków w obrębie formularzy • raportów • obiektów bazy danych (tabel, perspektyw, funkcji itd.) z rozróżnieniem praw select, insert, update, delete, refresh, execute 		
29	W systemie są zaimplementowane mechanizmy walidacji haseł zgodnie z wymaganiami ustawowymi przewidzianymi dla rodzaju danych przetwarzanych przez system	TAK	
30	System posiada mechanizmy przesyłania i odbierania komunikatów tekstowych do poszczególnych użytkowników i ich grup	TAK	
31	W systemie istnieje możliwość określenia rodzaju przesyłanej wiadomości z rozróżnieniem następujących: <ul style="list-style-type: none"> • standardowe • pilne • automatyczne na podstawie zadanych warunków w tym zmiana wartości pola w bazie danych 	TAK	
32	System umożliwia administratorowi utrzymanie następujących standardowych zbiorów słownikowych: <ul style="list-style-type: none"> • rozpoznań zgodnie z klasyfikacją ICD-10 (wersja 3- i 4-znakowa) • procedur medycznych zgodnie z nową edycją klasyfikacji procedur ICD-9 CM • kodów terytorialnych • gmin • powiatów • województw 	TAK	
33	System posiada zaimplementowany słownik kodów pocztowych w powiązaniu z gminami	TAK	
34	System umożliwia administratorowi utrzymanie następujących przedmiotowych zbiorów słownikowych: <ul style="list-style-type: none"> • płatników (w tym oddziałów NFZ) i umów z nimi zawartych • jednostek i lekarzy kierujących • katalogów urządzeń diagnostycznych • katalogów badań • kontrahentów • katalogu leków (w tym receptariusza szpitalnego) • cenniki 	TAK	
35	System umożliwia eksport i import danych z bazy danych w formacie tekstowym z uwzględnieniem polskiego standardu znaków	TAK	

36	System ma możliwość realizacji kopii bezpieczeństwa w trakcie działania systemu	TAK	
37	System umożliwia przenoszenia danych pomiędzy oprogramowaniem aplikacyjnym i innymi programami uruchomionymi na stacji roboczej z zastosowaniem technik Windows (poprzez schowek, mechanizmy OLE lub Active X)	TAK	
38	Interfejs użytkownika jest oparty na standardzie GUI Windows	TAK	
39	W systemie zaimplementowana jest obsługa skrótów klawiaturowych (kombinacje klawiszy hot-keys) dla najczęściej używanych funkcji. System musi mieć możliwość obsługi bez konieczności korzystania z myszki.	TAK	
40	Podstawowe funkcje nawigacji po strukturze menu są jednolite i logiczne dla całego systemu oraz mają przyporządkowane stałe dla całego systemu klawisze. Dotyczy to w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> • przejścia pomiędzy poziomami Menu • wyjścia do najwyższego poziomu • zatwierdzenie i anulowanie transakcji 	TAK	
41	Pola obligatoryjne, opcjonalne i wypełniane automatycznie muszą być jednoznacznie rozróżnialne przez użytkownika (np. inny kształt, kolor, itp.)	TAK	
42	W systemie listy wyboru muszą być dynamicznie ograniczane zgodnie z wyszukiwaną frazą podawaną przez użytkownika. Funkcja ta musi uwzględniać polskie znaki diakrytyczne.	TAK	
43	W polach, do których podpięte są listy wyboru od razu wpisywana jest wartość domyślna, do której zatwierdzenia wystarcza jeden klawisz/ kliknięcie myszką	TAK	
44	W systemie jest dostępna pomoc kontekstowa – Help dla wszystkich modułów w języku polskim minimalnie z dokładnością do ekranu, z którego została uruchomiona pomoc	TAK	
45	Językiem obowiązującym w Oprogramowaniu Aplikacyjnym, w chwili instalacji, musi być język polski. Dotyczy to wszystkich menu, ekranów, raportów, wszelkich komunikatów, wprowadzania, wyświetlania, sortowania i drukowania. Polskie znaki diakrytyczne będą, w chwili instalacji, dostępne w każdym miejscu i dla każdej funkcji w systemie łącznie z wyszukiwaniem, sortowaniem (zgodnie z kolejnością liter w polskim alfabecie), drukowaniem i wyświetlaniem na ekranie.	TAK	
46	Sposób licencjonowania (typ licencji) – na stanowisko komputerowe	TAK	

47	Oprogramowanie bazodanowe Oracle Standard Edition One lub równoważne licencja na procesor	TAK	
48	Oprogramowanie antywirusowe Kasperky BSS lub równoważne licencja na 25 stanowisk na okres 2 lat	TAK	

2. Moduł Izba Przyjęć

Ilość licencji sztuk- 1 szt.

Funkcjonalność		Wartość wymagana	TAK/NIE
1.	Nadawanie unikalnego numeru identyfikacyjnego pacjenta (ID pacjenta) przy jego pierwszej rejestracji w systemie (zakładanie kartoteki pacjenta)	TAK	
2.	Zakładanie kartoteki pacjenta umożliwia rejestrację pełnego zakresu danych demograficznych, określonych odpowiednimi przepisami prawa. Szczegółowy zakres danych będzie ustalony podczas wdrażania systemu.	TAK	
3.	Możliwość edycji danych pacjenta w kartotece (zmiana nazwiska, zmiana miejsca zamieszkania itd.)	TAK	
4.	Prowadzenie rejestru (skorowidza) pacjenta z możliwością przeglądu danych archiwalnych z poszczególnych pobyków w szpitalu (rejestr pobyków) i Porad w gabinetach Poradni przyszpitalnych	TAK	
5.	Możliwość wyszukiwania pacjentów wg różnych parametrów	TAK	
6.	Przyjęcie nowego pacjenta i wprowadzenie danych personalnych	TAK	
7.	Analiza danych nowego pacjenta podczas wprowadzania - mechanizmy weryfikujące unikalność danych wg zadanych kluczy (np. PESEL)	TAK	
8.	Rejestracja pobytu pacjenta na Izbie Przyjęć -odnotowanie danych przyjęciowych (dane o rozpoznaniu, danych ze skierowania, płatniku, itp.)	TAK	
9.	Możliwość powiązania danych medycznych z pobytem ambulatoryjnym w Izbie Przyjęć. Wprowadzone dane muszą zawierać co najmniej: <ul style="list-style-type: none">• Rozpoznanie wstępne• Rozpoznanie ze skierowania• Wywiad• Badanie• Zastosowane leczenie• Zalecenia	TAK	
10.	Automatyczny wydruk karty informacyjnej izby przyjęć wraz z kodami ICD10 i wynikami badań diagnostycznych.	TAK	
11.	System uniemożliwia dokonanie ponownego przyjęcia pacjenta przebywającego już w szpitalu	TAK	
12.	Odnotowanie wykonanych pacjentowi procedur	TAK	
13.	Odmowa przyjęcia do szpitala - wpis do Księgi Odmów i Porad Ambulatoryjnych	TAK	
14.	Odnotowanie skierowania pacjenta do kolejki oczekujących – wpis do Księgi oczekujących	TAK	
15.	Możliwość wprowadzenia informacji o rodzaju leczenia, na które pacjent oczekuje	TAK	
16.	Skierowanie/cofnięcie skierowania na oddział (ustalenie trybu przyjęcia, form płatności, wydruk pierwszej strony historii choroby)	TAK	
17.	Odnotowanie zgonu pacjenta na Izbie Przyjęć, wpis do Księgi Zgonów	TAK	
18.	Księga Zgonów prowadzona w systemie umożliwia rejestrację pełnego zakresu	TAK	

	danych, określonych odpowiednimi przepisami prawa.		
19.	Przegląd ksiąg: Księga Główna, Oczekujących, Odmów i Porad Ambulatoryjnych, Zgonów	TAK	
20.	Wydruk danych z poszczególnych ksiąg	TAK	
21.	Możliwość sprawdzenia stanu wolnych łóżek na poszczególnych oddziałach	TAK	
22.	Wydruk 1 strony historii choroby nowoprzyjętego pacjenta wg różnych, zdefiniowanych na etapie wdrożenia wzorów historii choroby	TAK	
23.	Możliwość wydruku podstawowych dokumentów (np. karta informacyjna izby przyjęć, karta odmowy przyjęcia do szpitala, itp.) z zakresu danych gromadzonych w systemie	TAK	
24.	Możliwość przeglądu danych archiwalnych o pacjentach przebywających w przeszłości na Izbie Przyjęć	TAK	
25.	Możliwość odnotowania zgonu pacjenta poza szpitalem	TAK	
26.	System umożliwia częściowo automatyczny wydruk następujących dokumentów (na podstawie danych już zgromadzonych w systemie): <ul style="list-style-type: none"> • Karta Statystyczna, • Karta Zgonu • Karta Zgłoszenia zachorowania na AIDS lub zgłoszenia zakażenia HIV, • Karta Zgłoszenia zgonu lub podejrzenia zgonu z powodu choroby zakaźnej, • Karta Zgłoszenia zachorowania lub podejrzenia zachorowania na chorobę zakaźną, • Karta Zgłoszenia zachorowania lub podejrzenia zachorowania na chorobę przenoszoną drogą płciową, • Karta Zgłoszenia zachorowania lub podejrzenia zachorowania na gruźlicę, • Karta Zgłoszenia nowotworu złośliwego 	TAK	
27.	Możliwość parametryzacji pól obligatoryjnych przy przyjęciu pacjenta do szpitala	TAK	
28.	Wydruk zgody na przetwarzanie danych osobowych pacjenta w systemie informatycznym szpitala	TAK	
29	Rejestracja kosztów danych rozliczeniowych dla potrzeb NFZ	TAK	

3. Moduł Oddział

Ilość licencji sztuk- 13 szt.

	Funkcjonalność	Wartość wymagana	TAK/NIE
1	Przyjęcie pacjenta na oddział	TAK	
2	Potwierdzenie przyjęcia na oddział wraz z nadaniem numeru Księgi Oddziałowej (automatycznie lub ręcznie przez użytkownika)	TAK	
3	Możliwość cofnięcia „potwierdzenia przyjęcia” pacjenta wraz z cofnięciem numeru księgi oddziałowej - o ile dane nie zostały wprowadzone	TAK	
4	Przegląd i aktualizacja danych personalnych	TAK	

5	Moduł umożliwia wyszukiwanie pobytów pacjentów obecnych i przeszłych m.in. po	TAK	
6	wprowadzonych świadczeniach NFZ,	TAK	
7	wprowadzonych procedurach ICD-9	TAK	
8	Prowadzenie przebiegu leczenia	TAK	
9	Wprowadzenie rozpoznań: wstępnych, końcowych, przyczyny zgonu wg klasyfikacji ICD-10 oraz opisowych (z wykorzystaniem zdefiniowanych wcześniej szablonów);	TAK	
10	Odnotowanie wykonanych pacjentowi elementów leczenia (procedury, badania, konsultacje, zastosowane leczenie, badania diagnostyczne, badania laboratoryjne, pomiary, itp.) z wykorzystaniem zdefiniowanych wcześniej szablonów tekstów standardowych dla pól opisowych	TAK	
11	Możliwość wprowadzenia grupowych elementów leczenia (np. procedur badań laboratoryjnych innych);	TAK	
12	Możliwość wypełniania i wydruku standardowych druków zewnętrznych i wewnętrznych	TAK	
13	Karta Statystyczna	TAK	
14	Karta Leczenia Psychiatrycznego	TAK	
15	Karta Zakażenia Szpitalnego	TAK	
16	Karta Nowotworowa	TAK	
17	Karta Zgłoszenia Choroby Zakaźnej	TAK	
18	Karta Zgonu,	TAK	
19	Karta Wypisowa	TAK	
20	Informacyjna	TAK	
21	Historia Choroby, itp.	TAK	
22	Prowadzenie i możliwość wydruku Historii Choroby: dane przyjęciowe, wywiad wstępny (przedmiotowo, podmiotowo), przebieg leczenia, epikryza, itp.;	TAK	
23	Możliwość wydruku podstawowych dokumentów (np. historia choroby, karta wypisowa, karta informacyjna, itp.) z zakresu danych gromadzonych w systemie	TAK	
24	Obsługa przepustek (wydruk, wprowadzenie informacji o planowanym i rzeczywistym powrocie);	TAK	
25	Przeniesienie, wycofanie przeniesienia pacjenta na inny oddział	TAK	
26	Wypis pacjenta ze szpitala z możliwością (koniecznością) potwierdzenia wypisu przez uprawnioną osobę	TAK	
27	Odnotowanie zgonu pacjenta na oddziale z koniecznością potwierdzenia przez uprawnioną osobę	TAK	
28	Wpis do Księgi Oczekujących pacjentów przeznaczonych do przyjęcia w późniejszych terminach	TAK	
29	Prowadzenie w ramach systemu ksiąg: Księga Główna, Oddziałowa, Oczekujących, Zgonów	TAK	
30	Przegląd i wydruk danych z poszczególnych ksiąg	TAK	

31	Możliwość przeglądu danych archiwalnych o pacjentach przebywających w przeszłości na danym oddziale	TAK	
32	Możliwość wykonania standardowych raportów, m.in.:	TAK	
33	Obłożenie łóżek	TAK	
34	Zestawienia nowoprzyjętych i wypisanych pacjentów na oddziale	TAK	
35	Zestawienie pacjentów hospitalizowanych	TAK	
36	Zestawienie pacjentów wg jednostki chorobowej,	TAK	
37	Stan oddziału według zapisów w izbie przyjęć,	TAK	
38	Średni czas pobytu	TAK	
39	Zestawienie przyjęć do szpitala według	TAK	
40	Województwa	TAK	
41	Ubezpieczyciela	TAK	
42	lekarza kierującego	TAK	
43	lekarza przyjmującego.	TAK	
44	Rejestracja kosztów danych rozliczeniowych dla potrzeb Oddziałów NFZ	TAK	
45	Możliwość przeglądu, edycji i wydruku danych na temat wykonanego elementu leczenia na bazie elektronicznych formularzy dokumentacji medycznej przygotowanych zgodnie z wzorcami obowiązującymi w zakładzie Zamawiającego	TAK	
46	Możliwość obsługi elektronicznych zleceń w ramach systemu szpitalnego;	TAK	
47	Możliwość kontroli oraz wymagania wprowadzenia wymaganych danych w systemie	TAK	
48	Możliwość podłączania aktualnych wyników badań wykonanych w trakcie innej hospitalizacji;	TAK	
49	Przegląd wyników badań pacjenta z pracowni diagnostycznych:	TAK	
50	z obecnego pobytu na oddziale	TAK	
51	wszystkich wyników pacjenta	TAK	
52	możliwość wydruku wyniku	TAK	
53	Przegląd wyników laboratoryjnych pacjenta:	TAK	
54	z obecnego pobytu na oddziale,	TAK	
55	wyników poza normą	TAK	
56	możliwość sortowania wyników,	TAK	
57	wszystkich wyników pacjenta	TAK	
58	możliwość graficznej interpretacji wyników,	TAK	
59	możliwość wydruku wyniku.	TAK	
60	Moduł umożliwia gromadzenie i przetwarzanie w danych osobowych pacjenta, danych antropometrycznych, m.in.:	TAK	
61	wzrost,	TAK	
62	Waga	TAK	
63	powierzchnia ciała,	TAK	

64	Możliwość prowadzenia rejestru udostępniania danych o pacjencie - rejestr powinien zawierać dane użytkownika udostępniającego dane, dane pacjent, którego dane są udostępniane, a także, co i komu udostępniono (zgodnie z: Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z 29.07.2005 o zakresie gromadzonych danych, Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z 10 sierpnia 2001 r. o rodzajach dokumentacji medycznej	TAK	
65	Możliwość wprowadzenia powiązania między rozpoznaniem ze słownika ICD-10, a rozpoznaniem opisowym	TAK	
66	Moduł umożliwia korzystanie w polach opisowych z wzorców (krótkie informacje tekstowe zdefiniowane bezpośrednio w systemie), jak również kopiowania składników (np. Epikryz, wywiadów, rozpoznań, badań diagnostycznych oraz laboratoryjnych) wszystkich poprzednich pobytów pacjenta (w szpitalu oraz przychodni)	TAK	
67	Możliwość zaznaczenia procedury dopisanej do pobytu pacjenta, jako "świadczenie ratujące życie"	TAK	
68	Możliwość rejestracji wykonania schematu programu terapeutycznego w trakcie pobytu pacjenta	TAK	
69	Możliwość podglądu wszystkich, kiedykolwiek wykonanych pacjentowi, badań laboratoryjnych - możliwość odwzorowania badania na wykresie	TAK	
70	Możliwość przeglądu i wydruku "całej historii leczenia pacjenta" z podziałem na szpital i poradnie	TAK	
71	Zlecenia z Oddziałów:	TAK	
72	Możliwość definiowania zleceń elementarnych i złożonych	TAK	
73	Określenie dowolnej liczby jednostek:	TAK	
74	zlecających,	TAK	
75	wykonujących zlecenia.	TAK	
76	Możliwość definicji zleceń cyklicznych;	TAK	
77	Powiązanie systemu z innymi aplikacjami systemu: Izba Przyjęć, Oddział, Poradnia, Pracownia Diagnostyczna, itp. polegające na automatycznym przesyłaniu i odbieraniu danych o zleceniu i wynikach;	TAK	
78	Możliwość zlecenia pacjentowi (w podziale na etapy: przygotowania zlecenia i wysłania zlecenia):	TAK	
79	Leków	TAK	
80	Diet	TAK	
81	wykonania badań laboratoryjnych	TAK	
82	Zabiegów	TAK	
83	konsultacji.	TAK	
84	Możliwość zdefiniowania i wydruku szablonów dokumentów (skierowanie, wyniki, itp.) w ramach danego zlecenia;	TAK	
85	Możliwość wycofania zlecenia zarówno ze strony jednostki zlecającej jak i przyjmującej;	TAK	

86	Możliwość anulowania zaplanowanego zlecenia	TAK	
87	Przegląd zleceń według ustalonych przez użytkownika kryteriów (np. dla danego pacjenta, danego typu, z danego okresu);	TAK	
88	Przegląd pacjentów (zleceń) do przyjęcia w danym dniu oraz wyszukiwanie wg innych zadanych kryteriów	TAK	
89	Moduł pozwala na zlecenie pacjentowi badań do laboratorium/bakteriologii,	TAK	
90	zlecenie serii tych samych badań	TAK	
91	zlecenia zestawu różnych badań na podstawie wzorców	TAK	
92	przełknięcia badań przyjętych do wykonania przez laboratorium i przeglądu badań wykonanych	TAK	
93	wybór lekarza zlecającego	TAK	
94	możliwość wyboru badań CITO,	TAK	
95	możliwość wydruku skierowania.	TAK	
96	Możliwość zlecenia badań laboratoryjnych jako:	TAK	
97	wzorców badania (dla grupy badań lub jednostek organizacyjnych),	TAK	
98	serii badań,	TAK	
99	badania kompleksowego (jako zestawu badań prostych i złożonych).	TAK	
100	Moduł umożliwia obsługę pobrań materiałów (próbek), m.in.:	TAK	
101	pobranie próbki,	TAK	
102	powiązanie próbki ze zleconym badaniem,	TAK	
103	oddzielenie próbki od zleconego badania	TAK	
104	usunięcie próbki materiału	TAK	
105	Moduł pozwala na zlecenie pacjentowi badań do pracowni diagnostycznych, zlecenie przejmuje elektronicznie moduł Pracownia Diagnostyczna	TAK	
106	zlecenie badania do różnych pracowni diagnostycznych,	TAK	
107	możliwość wpisania dodatkowych uwag do zlecenia,	TAK	
108	wybór lekarza zlecającego	TAK	
109	zlecenie serii tych samych badań,	TAK	
110	możliwość wydruku skierowania.	TAK	
111	Moduł pozwala na zlecenie pacjentowi podania leków:	TAK	
112	możliwość wyboru leków z receptariusza oddziałowego,	TAK	
113	możliwość określenia okresu podania leków	TAK	
114	możliwość przeglądu podanych leków w trakcie pobytu w szpitalu i pobytu na danym oddziale,	TAK	
115	możliwość rozróżnienia na zlecenia pielęgniarskie i lekarskie,	TAK	
116	możliwość wpisania pory podania, zmiany drogi podania, przyczyny użycia lub nr statystycznego choroby, uwagi,	TAK	
117	możliwość wstrzymania wydawania zleconych leków ze względu na odkryte skutki uboczne, wycofanie leków i inne przyczyny.	TAK	
118	Możliwość zlecenia leków wybranemu pacjentowi, m.in.:	TAK	

119	wprowadzana ilość, jako substancja czynna zlecanego leku (z automatycznym przeliczeniem na ilość leku),	TAK	
120	obsługa wzorców podań leków - wzorzec zawiera składniki, które mogą być kopiowane na listę zleconych pacjentowi leków	TAK	
121	Moduł pozwala na grupową realizacją podań leków (z automatyczną aktualizacją stanów magazynowych apteczki oddziałowej)	TAK	
122	Moduł pozwala na zlecenie pacjentowi zabiegów na konkretny termin;	TAK	
123	Możliwość zaplanowania zabiegu. Plan zabiegu musi zawierać m.in.:	TAK	
124	Rodzaj zabiegu	TAK	
125	ilość zabiegów,	TAK	
126	Harmonogram zabiegów,	TAK	
127	Zalecenia szczególne	TAK	
128	Wskazania do konsultacji,	TAK	
129	Potwierdzenie możliwości realizacji zabiegu		
130	Moduł umożliwia:	TAK	
131	zlecenia przeprowadzenia konsultacji lekarskich na danym oddziale,	TAK	
132	zlecenia przeprowadzenia konsultacji lekarskich dla wybranego lekarza,	TAK	
133	opis zleconej konsultacji przez lekarza, do którego adresowana jest konsultacja,	TAK	
134	opis zleconej konsultacji przez lekarza, posiadającego uprawnienia	TAK	
135	opisu konsultacji na oddziale, do którego oddziału adresowana jest konsultacja.	TAK	
136	Moduł umożliwia wprowadzenie informacji o pomiarach ciśnienia oraz temperatury wybranego pacjenta;	TAK	
137	Moduł pozwala na realizację zleceń i wydruk wyników;	TAK	
138	Autoryzacja wyników zleceń	TAK	
139	Automatyczny odbiór wyników przez jednostki zlecające	TAK	
140	Moduł umożliwia wydruki, m.in.:	TAK	
141	zleceń (np. dzienne zestawienie leków dla wybranego pacjenta, zestawienie diet, dzienne zestawienie badań do wykonania, itp.),	TAK	
142	zleceń niezrealizowanych,	TAK	
143	zapotrzebowań na leki wg leków zleconych.	TAK	
144	Dostęp do archiwalnych wyników badań oraz możliwość ich wydruku.	TAK	

4. Moduł Rozliczenia z NFZ

Ilość licencji - sztuk – 1 szt.

Funkcjonalność		Wartość wymagana	TAK/NIE
1	Import świadczeń z systemu szpitalnego	TAK	
2	Definiowanie katalogu kontrahentów z podziałem wg:	TAK	
3	oddział NFZ	TAK	
4	jednostki administracji państwowej (MZiOS, jednostki administracji terenowej)	TAK	
5	Pozostali	TAK	
6	Nanoszenie podstawowych danych kontrahentów:	TAK	
7	nazwa i adres	TAK	
8	NIP	TAK	
9	REGON	TAK	
10	bank i numer konta bankowego	TAK	
11	adres e-mail	TAK	
12	Deklarowanie katalogu świadczeń:	TAK	
13	możliwość definiowania katalogu świadczeń w oparciu o ICD-9 CM	TAK	
14	możliwość definiowania katalogu świadczeń w oparciu o procedury rozliczeniowa płatnika	TAK	
15	możliwość definiowania katalogu świadczeń własnych, odrębnych dla każdej jednostki organizacyjnej	TAK	
16	możliwość określenia ceny każdego świadczenia oraz parametrów pozwalających na wystawienie faktury (SWWiU, stawka VAT)	TAK	
17	możliwość wprowadzenia wartości punktowej każdego świadczenia	TAK	
18	możliwość określenia okresów wykonywalności określonych świadczeń	TAK	
19	Możliwość ewidencjonowania umów zawartych z oddziałami NFZ	TAK	
20	Możliwość ewidencjonowania umów zawartych z jednostkami administracji państwowej	TAK	
21	Generowanie dokumentów rozliczeniowych	TAK	
22	Ewidencjonowanie parametrów umów:	TAK	
23	definiowanie okresu ważności umowy	TAK	
24	definiowanie listy świadczeń wykonywanych w ramach danej umowy	TAK	
25	definiowanie wartości świadczeń wykonywanych w ramach danej umowy wyrażonej kwotowo i w punktach	TAK	
26	definiowanie wartości punktu w ramach limitu i poza limitem	TAK	
27	definiowanie limitów świadczeń	TAK	
28	definiowanie procedur rozliczeniowych (płatniczych)	TAK	

29	definiowanie schematu rozliczania poszczególnych jednostek szpitala (np. dwie jednostki rozliczane jedną pozycją umowy)	TAK	
30	Opcjonalnie kryteria wyboru pobytów/wizyt pacjentów np. długość pobytu, poziom referencji, rozpoznania zasadnicze, wykonane procedury zakładowe, wykonane procedury wg NFZ	TAK	
31	Możliwość ewidencjonowania umów zawartych przez poszczególne jednostki organizacyjne szpitala lub przychodni: laboratoria, pracownie diagnostyczne, inne	TAK	
32	Możliwość dokonywania zmian warunków umów wynikających z zawarcia aneksów	TAK	
33	Weryfikacja kompletu danych niezbędnego do rozliczenia wizyt/pobytów pacjentów	TAK	
34	Możliwość raportowania braków w danych niezbędnych do rozliczenia świadczeń	TAK	
35	Możliwość automatycznego wykluczenia z rozliczenia do płatnika pobytów powtarzających się w czasie krótszym niż zadany w systemie, dla każdej jednostki organizacyjnej osobno	TAK	
36	Automatyczne przyporządkowywanie wizyt i pobytów pacjentów w szpitalu lub innej jednostce służby zdrowia do pozycji umów z płatnikami oraz przypisywanie im kwot refundacji zgodnie z wprowadzoną umową.	TAK	
37	Podgląd na bieżąco stanu realizacji poszczególnych umów (ilościowy i procentowy)	TAK	
38	Możliwość automatycznego śledzenia postępów wykonania zakontraktowanych świadczeń w ciągu trwania okresu rozliczeniowego	TAK	
39	Możliwość wystawienia faktur dla płatnika na podstawie dokumentów rozliczeniowych	TAK	
40	Możliwość automatycznego numerowania faktur	TAK	
41	Zachowanie ciągłości numeracji faktur z wystawianymi w części finansowo księgowej	TAK	
42	Możliwość zmiany kwalifikacji płatnika za wykonane świadczenia	TAK	
43	Generowanie szeregu zestawień sprawozdawczych do NFZ i MZ zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wewnętrznych raportów weryfikujących dane bez konieczności stosowania zewnętrznych programów, między innymi:	TAK	
44	zestawienie świadczeń za wybrany okres z możliwością weryfikacji definiowalnego kompletu danych rozliczeniowych	TAK	
45	zestawienie świadczeń rozliczonych w danym okresie, na podstawie wybranych umów	TAK	
46	zbiorcze zestawienia ilościowo - wartościowe za dany okres rozliczeniowy, na podstawie wybranych umów	TAK	
47	zestawienie wykonanych usług ponadplanowych	TAK	

48	zestawienie pacjentów nie wykazanych na dokumentach rozliczeniowych, wraz z powodem ich nie uwzględniania w rozliczeniach	TAK	
49	zestawienia pobytów pacjentów powtarzających się częściej niż zadany odstęp czasu	TAK	
50	generowanie sprawozdania do NFZ dot. liczby oczekujących i średniego czasu oczekiwania na świadczenia	TAK	
51	generowanie plików eksportu danych rozliczeniowych do zewnętrznych systemów preferowanych przez oddziały NFZ	TAK	

5. Moduł - Poradnia Rejestracja

Ilość licencji – sztuk -2 szt.

Funkcjonalność		Wartość wymagana	TAK/NIE
1.	Moduł ściśle współpracuje z modułem Ruchu chorych, tworząc zintegrowaną bazę danych pacjentów obsługiwanych w całym systemie – przyszła hospitalizacja pacjenta Poradni nie wymaga ponownej jego rejestracji w systemie i na odwrót	TAK	
2.	Moduł umożliwia modyfikację następujących parametrów pracy poradni: <ul style="list-style-type: none"> • planowanie lub zapisywanie wizyty wg planu pracy poradni • przyjmowanie pacjentów niezależnie od planu pracy • przyjmowanie pacjentów poza limitem • automatyczne nadawanie numerków 	TAK	
3.	Rejestracja Pacjenta z możliwością nanoszenia minimalnego zakresu danych pacjenta: <ul style="list-style-type: none"> • Osobowe • Adresowe, • przynależność do oddziału NFZ • deklaracja do POZ • dane i uprawnienia opiekunów oraz innych osób uprawnionych do otrzymywania informacji na temat stanu pacjenta • Zatrudnieniu • rodzaj i nr dokumentu uprawniającego do leczenia • specyficzne dane dot. pacjentów z krajów Unii Europejskiej przyjmowanych w ramach przepisów o koordynacji 	TAK	
4.	Planowanie wizyt pacjentów na dowolny okres w przód	TAK	
5.	Planowanie grafików lekarzy na dowolny okres w przód z ustaleniem średniego czasu wizyty, przerw, urlopów itd.	TAK	
6.	Możliwość konfiguracji modułu tak, aby współpracował z modułem Przychodnia – Gabinet, w przypadku skomputeryzowanych stanowisk w	TAK	

	poradniach jak i samodzielnie (z możliwością ewidencji podstawowych danych medycznych oraz rozliczeniowych)		
7.	Przyjęcie pacjenta z rozróżnieniem płatnika za konkretną usługę <ul style="list-style-type: none"> • NFZ • pacjent płaci sam • inni (wg słownika) 	TAK	
8.	Możliwość wpisania skierowania z jednostek kierujących (wewnętrznych i zewnętrznych)	TAK	
9.	Możliwość wprowadzenia informacji o trybie przyjęcia i zgodzie pacjenta na leczenie. W przypadku braku zgody pacjenta możliwość ewidencji numeru artykułu będącego podstawą przyjęcia pacjenta bez jego zgody	TAK	
10.	Możliwość rejestracji pacjenta do poradni, bądź do lekarza w konkretnej poradni	TAK	
11.	W trakcie rejestracji pacjenta system umożliwia automatyczny wybór najbliższego wolnego specjalisty oraz terminu wizyty, możliwość dokonania manualnej zmiany tego terminu oraz wpisania kilku wizyt na ten sam termin	TAK	
12.	W trakcie rejestracji pacjenta istnieje możliwość podglądu wolnych i zajętych terminów w oparciu o kalendarz z oznaczonymi kolorystycznie statusami dni (poradnia nie pracuje, wszystkie terminy zajęte, wolne terminy)	TAK	
13.	System uwzględnia następujące rodzaje statusu wizyty: <ul style="list-style-type: none"> • zaplanowana • wizyta aktualna • zakończona 	TAK	
14.	System umożliwia wyświetlanie na monitorach w poczekalni aktualnej kolejki oczekujących, zarejestrowanych pacjentów z możliwością wywołania pacjenta do odpowiedniego Gabinetu	TAK	
15.	System umożliwia generowanie zestawień: <ul style="list-style-type: none"> • ilość przyjętych pacjentów z podziałem na poradnie • ilość wykonanych porad z podziałem na typy porad • miesięczne lub roczne podsumowanie wykonanych wizyt • zestawienia wg wybranych rozpoznań lub grup rozpoznań • zestawienia wg skierowań z poradni do poradni lub do szpitala • zestawienia brakujących danych. 	TAK	

6. Moduł Poradnia Gabinet

Ilość licencji – sztuk 2 szt.

Funkcjonalność		Wartość wymagana	TAK/NIE
1.	Prowadzenie skorowidza pacjenta z możliwością przeglądu danych archiwalnych dotyczących zarówno danych osobowych jak również danych z poszczególnych wizyt	TAK	
2.	Dostęp do pełnej historii choroby pacjenta.	TAK	
3.	Pełny dostęp do skorowidza pacjentów	TAK	
4.	Przegląd listy pacjentów do przyjęcia w danym dniu;	TAK	
5.	Możliwość zlecenia serii tych samych badań	TAK	
6.	Możliwość wydruku skierowania na badanie laboratoryjne / diagnostyczne	TAK	
7.	Możliwość przeglądu stanu realizacji zlecenia	TAK	
8.	Możliwość obsługi zleceń zrealizowanych częściowo	TAK	
9.	Możliwość wprowadzania wyników badań pozaszpitalnych przy pomocy formularzy.	TAK	
10.	Możliwość zlecenia badań laboratoryjnych za pomocą czytnika kodów kreskowych.	TAK	
11.	Możliwość rejestracji zleceń na badania laboratoryjne / diagnostyczne (zlecenie przejmowane elektronicznie przez odpowiedni moduł - wsparcie dla protokołu HL7)	TAK	
12.	Możliwość rejestracji zleceń na badania laboratoryjne / diagnostyczne w minimalnym zakresie informacji: <ul style="list-style-type: none"> • Jednostka kierująca, • Lekarz kierujący, • Tryb realizacji zlecenia (CITO / normalny), • Lista badań do wykonania, • Dodatkowe uwagi (dotyczące pacjenta lub samego zlecenia). 	TAK	
13.	Możliwość zdefiniowania dowolnych pakietów (wzorców) badań do zlecenia	TAK	
14.	Możliwość blokady modyfikacji zlecenia przyjętego do realizacji przez laboratorium / pracownię diagnostyczną	TAK	
15.	Możliwość automatycznego wydruku zlecenia na badania	TAK	
16.	Możliwość rejestracji w systemie próbek z materiałem do badania	TAK	
17.	Możliwość wydruku wyników badań widocznych zgodnie z ustawieniem wybranych filtrów.	TAK	
18.	Możliwość odnotowania w systemie wyników badań wykonanych poza szpitalem, z wykorzystaniem szablonów / wzorców.	TAK	
19.	System umożliwia przegląd wyników badań laboratoryjnych / diagnostycznych pacjenta z minimalnym zakresem informacji: <ul style="list-style-type: none"> • Data i godzina zlecenia, • Lekarz zlecający, • Nazwa badania, 	TAK	

	<ul style="list-style-type: none"> • Nazwa parametru, • Wynik (z zaznaczeniem wyników nie mieszczących się w normie), • Jednostka, • Norma, • Materiał badany, • Data i godzina wykonania badania, 		
20.	Przegląd i wydruk zaplanowanych wizyt dla pacjenta;	TAK	
21.	Możliwość definiowania i wydruku szablonów dokumentów z zakresu danych gromadzonych w systemie	TAK	
22.	Obsługa pacjenta przysłanego na konsultacje z innego gabinetu, oddziału ,izby przyjęć, w ramach systemu zleceń: <ul style="list-style-type: none"> • rejestracja elementów leczenia (badań laboratoryjnych, procedur), • wprowadzenie wyniku konsultacji, lekarz (-y) konsultujących • powiadomienie zlecającego o wykonaniu zlecenia. 	TAK	
23.	Automatyczne połączenie ze statystyką medyczną.	TAK	
24.	Automatyczne połączenie z rejestracją	TAK	
25.	Możliwość skierowania pacjenta na Izbę przyjęć bez konieczności ponownego wprowadzania danych	TAK	
26.	Możliwość wydruku na recepte dawkowania przepisanych leków.	TAK	
27.	Możliwość gromadzenia informacji o lekach zażywanych przez pacjenta (lek, okres zażywania, dawkowanie).	TAK	
28.	Podczas wystawiania recepty możliwość sprawdzenia interakcji występującymi pomiędzy składnikami leków ordynowanych lub zaordynowanych wcześniej pacjentowi.	TAK	
29.	Możliwość wystawiania orzeczeń, zaświadczeń itp.	TAK	
30.	Wydruk wydanych orzeczeń, zaświadczeń itp. z możliwością wyboru wzorca wydruku.	TAK	
31.	Wprowadzanie informacji o wykonanych poradach I, II, II typu zgodnie z NFZ.	TAK	
32.	Możliwość wystawiania recept na kuracje miesięczne.	TAK	
33.	Możliwość prowadzenia Księgi Zabiegów gabinetu	TAK	
34.	Możliwość zakończenia wizyty poprzez odnotowanie faktu nie przyjęcia pacjenta do gabinetu z powodu: ucieczki, braku wolnego terminu, zgonu pacjenta	TAK	
35.	Automatyczne tworzenie raportu dla NFZ na podstawie wprowadzonych danych w gabinecie lekarskim.	TAK	
36.	Moduł raportowy dla NFZ jest integralną częścią systemu	TAK	
37.	Wydruk wydanych orzeczeń, zaświadczeń itp z możliwością wyboru wzorca wydruku	TAK	

7. Moduł Księgowość

Ilość licencji sztuk – 1 szt.

Funkcjonalność		Wartość wymagana	TAK/NIE
1	Oprogramowanie zgodne z aktualnymi przepisami w zakresie prowadzenia rachunkowości	TAK	
2.	Oprogramowanie zgodne z aktualnymi przepisami w zakresie prowadzenia rachunkowości	TAK	
3.	Zgodność modułu Finansowo-Księgowo- Kosztowego z poniższymi aktami prawnymi	TAK	
3.1.	Ustawa z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz.U.z 2002r. nr 76,poz.694 z późn.zm.).	TAK	
3.2.	Ustawa z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.54,poz.535 z późn.zm.).	TAK	
3.3.	Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 27 kwietnia 2004. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług ,	TAK	
4.	Wymóg prowadzenia księgi głównej (konta syntetyczne), ksiąg pomocniczych (konta analityczne) i ewidencji pozabilansowej (konta pozabilansowe)	TAK	
5.	Zatwierdzanie miesięczne księgowość	TAK	
6.	Możliwość sprawdzenia zgodności KONT 4 i 5	TAK	
7.	Elastyczne tworzenie planu kont:	TAK	
7.1.	określenie sposobu budowy kont analitycznych (budowy segmentów kont) dla poszczególnych kont syntetycznych	TAK	
7.2.	określenie liczby i długości segmentów kont analitycznych	TAK	
7.3.	ręczne tworzenie segmentów kont analitycznych-modyfikacja wg potrzeb	TAK	
7.4.	automatyczne tworzenie segmentów kont analitycznych na podstawie zdefiniowanego zestawu grup analitycznych m.in.: katalogu kontrahentów, katalogu pracowników, katalogu ośrodków powstawania kosztów, stawek VAT	TAK	
8.	Mechanizmy ułatwiające wprowadzanie dokumentów, m.in.:	TAK	
8.1.	tworzenie pozycji nowego dokumentu na podstawie wcześniej wprowadzonego,	TAK	
8.2.	tworzenie zapisów księgowych na podstawie zaewidencjonowanych rozrachunków (rozliczenie rozrachunków)	TAK	
8.3.	automatyczne przeksięgowanie obrotów wybranych kont	TAK	
8.4.	kontrola kompletności i poprawność księgowość wprowadzonych	TAK	

	dokumentów zgodnie z zasadą podwójnego zapisu		
9.	Uproszczona obsługa kasy (wyodrębnienie obsługi kasowej, ewidencja operacji kasowych, wydruk raportu kasowego, współpraca z kasą fiskalną).	TAK	
10.	Gromadzenie informacji o stanie rozrachunków z kontrahentami i pracownikami:	TAK	
10.1.	mechanizm transakcji (pomocniczej identyfikacji rozrachunków)	TAK	
10.2.	gromadzenie informacji identyfikacyjnych (kartoteki kontrahentów i pracowników)	TAK	
10.3.	syntetycznej i analitycznej informacji o stanie rozrachunków z kontrahentem	TAK	
10.4.	stan rozrachunków na podstawie wprowadzonych dokumentów lub zdefiniowanych transakcji	TAK	
10.5.	wydruk dokumentu potwierdzenia sald	TAK	
10.6.	naliczenie odsetek i wydruk dokumentu noty odsetkowej	TAK	
10.7.	wydruk dokumentu wezwania do zapłaty	TAK	
11.	Ewidencja informacji kosztowych dla potrzeb rachunku kosztów:	TAK	
11.1.	gromadzenie informacji o schemacie organizacyjnym zakładu – miejscach powstawania kosztów (katalog ośrodków powstawania kosztów - OPK)	TAK	
11.2.	ewidencja kosztów na kontach księgi głównej i ksiąg pomocniczych w układzie rodzajowym	TAK	
11.3.	ewidencja kosztów na kontach księgi głównej i ksiąg pomocniczych w układzie kalkulacyjnym	TAK	
11.4.	bieżąca i okresowa informacja o poziomie kosztów poszczególnych OPK	TAK	
11.5.	bieżąca i okresowa informacja o poziomie kosztów dowolnej grupy ośrodków powstawania kosztów (definiowania grup OPK)	TAK	
11.6.	Wycena procedur medycznych	TAK	
12.	Emisja zestawień i sprawozdań określonych w ustawie o rachunkowości oraz zestawień i sprawozdań dla potrzeb jednostki w tym:	TAK	
12.1.	wydruk dziennika obrotów	TAK	
12.2.	wydruk księgi głównej (zestawienie stanu kont)	TAK	
12.3.	wydruk zestawienia obrotów i sald księgi głównej oraz ksiąg pomocniczych	TAK	
12.4.	definiowanie zestawień i sprawozdań dla potrzeb użytkownika na podstawie zapisów na kontach księgi głównej i ksiąg pomocniczych (z możliwością uwzględnienia obrotów nie zaksięgowanych)	TAK	
13.	Sporządzanie sprawozdań :	TAK	
13.1.	Bilansu	TAK	
13.2.	sprawozdania z przepływu środków pieniężnych	TAK	
13.3.	rachunku zysków i strat (metodą kalkulacyjną lub metodą porównawczą)	TAK	

13.4.	zapis zestawień do zbioru tekstowego lub w formacie arkusza MS Excel	TAK	
14.	Obsługa sprzedaży towarów i usług medycznych:	TAK	
14.1.	prowadzenie katalogów (cenników) sprzedawanych składników: usług, materiałów, środków trwałych	TAK	
14.2.	prowadzenie dziennika dokumentów sprzedaży	TAK	
14.3.	grupowanie dokumentów sprzedaży i powiązanie grup dokumentów sprzedaży z grupami dokumentów oprogramowania finansowo-księgowego (dalej zwanego modułem FK)	TAK	
14.4.	określenia sposobu numeracji dokumentów sprzedaży (określenie postaci symbolu dokumentu sprzedaży)	TAK	
14.5.	wprowadzanie dokumentów sprzedaży z możliwością obsługi VAT-tworzenie deklaracji vat-7	TAK	
14.6.	określenie formy płatności, typu wystawianego dokumentu oraz nabywcy	TAK	
14.7.	wykorzystanie katalogu kontrahentów i pracowników zintegrowanego z modułem FK	TAK	
14.8.	obsługa jednorazowego nabywcy gotówkowego	TAK	
14.9.	określenie rozdziału stosunku wpływów ze sprzedaży na ośrodki powstawania kosztów	TAK	
14.10.	wydruk dokumentu sprzedaży zgodnie z określonym typem wystawianego dokumentu wg rodzaju badań	TAK	
14.11.	współpracy z drukarkami fiskalnymi	TAK	
14.12.	eksportu dokumentów sprzedaży do modułu finansowo-księgowego	TAK	
14.13.	wydruk wymaganych zestawień na podstawie dokumentów sprzedaży	TAK	
14.14.	rejestr sprzedaży/zakupu	TAK	
14.15.	zestawienia dokumentów sprzedaży	TAK	
14.16.	Wiekowanie należności	TAK	
15.	Wspieranie obsługi bankowej działu finansowo-księgowego (moduł obsługi bankowej)	TAK	
15.1.	emisja (wydruku) pojedynczych przelewów w formie papierowej, z wyborem konta bankowego zleceniodawcy (obsługi wielu kont zakładu)	TAK	
15.2.	emisji (eksportu) przelewów w formie elektronicznej poprzez system bankowości elektronicznej	TAK	
15.3.	elastycznego definiowania elektronicznego formatu przelewu	TAK	
15.4.	ręcznego wprowadzania dokumentów wyciągów bankowych do dziennika modułu FK	TAK	
15.5.	importu wyciągów bankowych w formie elektronicznej poprzez system bankowości elektronicznej	TAK	
15.6.	ręcznego lub automatycznego (poprzez import wyciągów w formie elektronicznej) potwierdzania przelewów	TAK	
15.7.	tworzenia zestawień wykonanych przelewów dla kontrahentów i pracowników	TAK	

16.	Moduł wspomaganie decyzji dla zarządu:	TAK	
16.1.	budowa i emisja sprawozdań opartych na informacjach zawartych w księdze głównej i księgach pomocniczych modułu FK	TAK	
16.2.	tworzenie i zapisu szablonów sprawozdań w formacie MS Excel	TAK	
16.3.	swobodne budowanie postaci szablonu sprawozdania	TAK	
16.4.	korzystanie z formuł operujących na stanach i obrotach kont, stanach i obrotach grup kont oraz stanach i obrotach rozrachunków	TAK	
16.5.	budowanie sprawozdań w oparciu o wybrane okresy sprawozdawcze	TAK	
16.6.	wydruk sprawozdań	TAK	
16.7.	analiza w oparciu o wskaźniki ekonomiczne: <ul style="list-style-type: none"> ▪ import danych rozrachunków z podziałem identyfikacyjnym do arkusza kalkulacyjnego Exel, ▪ naliczanie odsetek również dla zobowiązań ▪ wykonanie rozrachunków do zestawienia dokumentów przeterminowanych zapłat 	TAK	
16.8.	tworzenie i zapis formuł wyliczania wskaźników ekonomicznych-ocena sytuacji finansowej firmy	TAK	
16.9.	swobodne korzystania z już zdefiniowanych formuł wskaźników	TAK	
16.10.	budowanie wskaźników w oparciu o wybrane okresy sprawozdawcze wydruk dowolnej strony dziennika księgi głównej oraz ksiąg pomocniczych	TAK	
16.11.	wydruk wskaźników	TAK	
17.	Wymiana danych w ramach systemu:	TAK	
17.1.	wspomaganie dekretacji dokumentów z innych modułów poprzez schematy księgowania-z wynagrodzeniami	TAK	
17.2.	integracja z pozostałymi modułami systemu na poziomie np: słownika kontrahentów, ośrodków powstawania kosztów, słownika placówek itp.	TAK	
18.	Rozksięgowania pozyskiwanych środków – dotacji f. norweskie, f. UE	TAK	

8. Moduł Kadry i Płace

Ilość licencji - sztuk- 2 szt.

Funkcjonalność - Kadry		Wartość wymagana	TAK/NIE
1.	Zgodność modułu Kadrowego z poniższymi aktami prawnymi:	TAK	
1.1.	USTAWA z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 1998r. Nr 21 poz.94 z późn. zm.).	TAK	
1.2.	Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2002r. nr 14,poz.176 z późn. zm.).	TAK	
1.3.	Ustawa z dnia 25 czerwca 1999r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz.U. nr	TAK	

	60, poz.636 z późn. zm.).		
1.4.	Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. nr 13, poz. 887 z późn. zm.).	TAK	
2.	Zasady gromadzenia danych personalnych pracowników:	TAK	
2.1.	gromadzenie informacji identyfikacyjnych z wykorzystaniem identyfikatorów określonych przepisami prawa podatkowego i ubezpieczeniowego	TAK	
2.2.	informacje meldunkowe z uwzględnieniem aktualnego podziału terytorialnego kraju	TAK	
2.3.	informacje o wykształceniu pracownika	TAK	
3.	Gromadzenie informacji o kwalifikacjach uzyskanych przez pracownika:	TAK	
3.1.	informacje trwających i zakończonych specjalizacjach zawodowych	TAK	
3.2.	informacje o posiadanych uprawnieniach do wykonywania czynności zawodowych	TAK	
3.3.	informacje o przyznanych, na mocy odrębnych przepisów, prawach do wykonywania zawodu	TAK	
3.4.	informacje o podnoszeniu kwalifikacji przez pracownika: ukończonych kursach i studiach dokształcających	TAK	
3.5.	informacje o umiejętnościach językowych pracownika z uwzględnieniem stopnia biegłości w posługiwaniu się językiem obcym	TAK	
3.6.	wyodrębnione informacje o ukończonych kursach BHP	TAK	
4	Gromadzenie informacji dotyczących ubezpieczenia pracownika:	TAK	
4.1.	informacje o nabytych prawach do świadczeń emerytalno – rentowych	TAK	
4.2.	informacje dotyczące tytułu i zakresu ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego (zakres danych wymaganych do sporządzenia dokumentów zgłoszeniowych dla potrzeb ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego)	TAK	
5.	Gromadzenie informacji o:	TAK	
5.1.	przyznanych pracownikom świadczeniach socjalnych	TAK	
5.2.	wykonanych przez pracowników obowiązkowych badaniach lekarskich	TAK	
5.3.	szczegółowych informacji na temat stosunku do służby wojskowej pracownika	TAK	
5.4.	członkach rodziny pracownika – identyfikacyjne i meldunkowe	TAK	
5.6.	informacje dotyczące tytułu i zakresu ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego (zakres danych wymaganych do sporządzenia dokumentów zgłoszeniowych dla potrzeb ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego członków rodziny pracownika)	TAK	
5.7.	historii zatrudnienia pracownika poza aktualnym zakładem pracy	TAK	
5.8.	okresie i trybie rozwiązania stosunku pracy w poprzednim zakładzie	TAK	
5.9.	zaliczeniu danej pozycji historii zatrudnienia do stażu pracy rozbicie na: - wysługa - nagroda jubileuszowa	TAK	
5.10.	odliczeniach od stażu pracy dla danej pozycji historii zatrudnienia wynikających z urlopu bezpłatnego, wychowawczego lub innych	TAK	

	przyczyn określonych przez zakład		
5.11.	karach udzielonych pracownikowi	TAK	
5.12.	przyznanych pracownikowi nagrodach	TAK	
5.13.	historii zatrudnienia pracownika w aktualnym zakładzie	TAK	
6.	Ewidencja informacji o zatrudnieniu pracownika na podstawie różnych stosunków pracy (różne typy umów – umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa godzinowa). W przypadku umów dodatkowych program musi uwzględniać czy umowa dotyczy własnego czy obcego pracodawcy.	TAK	
6.1.	możliwość grupowania umów	TAK	
7.	Przechowywanie informacji o historii każdego stosunku pracy	TAK	
8.	Przechowywania informacji o pracy w szczególnych warunkach dla potrzeb ubezpieczenia. Przechowywanie informacji o obowiązku i zakresie ubezpieczenia dla każdego stosunku pracy (w zakresie wymaganych do sporządzenia dokumentów zgłoszeniowych dla potrzeb ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego)	TAK	
9.	Przechowywanie informacji na temat stażu pracy na dzień rozpoczęcia stosunku pracy:	TAK	
9.1.	ręczne uzupełnienie stażu na dzień rozpoczęcia stosunku pracy	TAK	
9.2.	automatyczne wyliczenia stażu na dzień rozpoczęcia umowy	TAK	
9.3.	określenie wyliczenia przynajmniej 10 pozycji stażu pracy wyliczanych na podstawie odrębnych regulaminów	TAK	
10.	Statystyka nieobecności dla stosunku pracy (zbiorcze informacje o przysługujących prawach do urlopu i zarejestrowanych okresach nieobecności pracownika w ramach stosunku pracy) w układzie rocznym:	TAK	
10.1	dla zwolnień chorobowych przechowywanie informacji określonych w przepisach o świadczeniach z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa	TAK	
11.	Harmonogram czasu pracy w układzie rocznym przyjęty dla danego stosunku pracy	TAK	
12.	Oddelegowania pracownika do innych zakładów w ramach stosunku pracy	TAK	
13.	Pamiętanie aktualnego procentu dodatku stażowego i przewidywanego terminu podwyższenia tego procentu	TAK	
14.	Przechowywania informacji o szczegółach zatrudnienia pracownika w ramach stosunku pracy z dokładnością do miejsca wykonywania pracy (ośrodka powstawania kosztów):	TAK	
14.1	przechowywanie informacji ewidencyjnych o miejscach zatrudnienia	TAK	
14.2	przechowywanie informacji o urloпах i automatyczne wyliczanie urlopow (także wyliczenie wymiaru urlopu wraz z datą zwiększenia wymiaru)	TAK	
14.3	przechowywanie informacji o stanowiskach i zawodach wykonywanym w poszczególnych OPK	TAK	
14.4.	przechowywanie informacji o zaszeregowaniu pracownika w poszczególnych OPK	TAK	
15.	Dokonywania grupowego przeseregowania pracowników z możliwością wydruku	TAK	

16.	Prowadzenia miesięcznej ewidencji czasu pracy dla poszczególnych stosunków pracy zgodnie z wymogami prawa pracy Ewidencja czasu pracy (na jednej karcie) w rozbiciu na: - czas nominalny (od godz...do godz..., suma godzin, wyliczanie godzin świątecznych i nocnych, nanoszenie nadgodzin wraz z dodatkami: zw., 50%, 100%) - dyżury med. – sumowanie dyżurów, wykazywanie płatnych i z dopłatami 50% i 100%, - dyżury pod telefonem + wezwania (z dopł. 50% i 100%) Możliwość zliczania godzin za cały okres rozliczeniowy (np.3 mies.) oraz możliwość tworzenia zestawień celem sprawdzenia.	TAK	
17.	Elastyczne tworzenie wykazów i zestawień na podstawie danych o pracownikach i ich stosunkach pracy:	TAK	
17.1	tworzenie i rejestrowania szablonów wykazów	TAK	
17.2	zapis wykazów w formacie arkusza MS Excel	TAK	
18.	Emisja dokumentów kadrowych na podstawie danych o pracownikach i ich stosunkach pracy:	TAK	
18.1	definiowanie i rejestracja szablonów pism	TAK	
18.2	wydruk pism z wykorzystaniem możliwości korespondencji seryjna (np. edytora MS Word)	TAK	
19.	W trakcie wypełniania informacji o pracownikach i ich stosunkach pracy oparcie się na szerokiej gamie słowników dostarczanych wraz z programem i możliwych do modyfikacji przez użytkownika	TAK	
20.	Przygotowanie i eksport danych do dokumentów zgłoszeniowych ZUS dla pracowników i ich stosunków pracy do programu ZUS-Płatnik	TAK	
21.	Prezentacja danych o pracownikach i ich zatrudnieniu w stanie na określony przez użytkownika dzień (oprócz stanów na wybrany dzień także przeciętne zatrudnienie w osobach i etatach w poszczególnych przedziałach czasowych (np. m-c, rok))	TAK	
22.	Wymiana danych w ramach systemu:	TAK	
22.1	pełne zintegrowanie z modułem płacowym	TAK	
22.2.	współpraca z programem ZUS Płatnik	TAK	
23.	Możliwość rejestrowania zwolnień lekarskich w przedziałach czasowych (np.: I połowa miesiąca, druga połowa miesiąca)	TAK	
24.	Tworzenie sprawozdań (Z-03,Z-06, Z-05, Z-02, Z-12)	TAK	
Funkcjonalność - Płace			
1.	Zgodność modułu Płacowego z poniższymi aktami prawnymi:	TAK	
1.1.	USTAWA z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 1998r. Nr 21 poz.94 z późn. zm.).	TAK	
1.2.	Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2002r. nr 14,poz.176 z późn. zm.).	TAK	
1.3.	Ustawa z dnia 25 czerwca 1999r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz.U. nr 60, poz.636 z późn. zm.).	TAK	

1.4.	Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. nr 13, poz. 887 z późn. zm.).	TAK	
2.	Miesięczny cykl pracy programu	TAK	
2.1	praca na przełomie miesiąca, roku	TAK	
3.	Gromadzenie danych podatkowych dotyczących pracownika:	TAK	
3.1	informacje o przynależności do urzędu skarbowego	TAK	
3.2.	informacje o stopie podatku	TAK	
3.3	informacje o przysługujących pracownikowi kosztach uzyskania przychodu	TAK	
3.4	informacje o przysługujących pracownikowi ulgach podatkowych	TAK	
4.	Gromadzenie zbiorczych informacji o naliczonych podstawach składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne dla pracownika na podstawie jego stosunków pracy w układzie rocznym	TAK	
5.	Zapewnienie możliwości przygotowania i emisji przelewów dla naliczonych wynagrodzeń:	TAK	
5.1	wydruk przelewów w formie papierowej	TAK	
5.2	wydruk przelewów zbiorczych	TAK	
5.3.	emisji przelewów w formie elektronicznej z wykorzystaniem systemu bankowości elektronicznej	TAK	
6.	Wydruk podstawowych zestawień na podstawie szablonów dostępnych w programie :	TAK	
6.1	wydruk listy płac	TAK	
6.2	wydruk pasków wynagrodzeń dla pracowników	TAK	
6.3	wydruk karty wynagrodzeń dla pracownika	TAK	
6.4	wydruk karty zasiłkowej dla pracownika	TAK	
6.5	wydruk formularzy rozliczeniowych PIT	TAK	
6.6	możliwość tworzenia dowolnych szablonów i ich rejestrowania	TAK	
7.	Emisja dokumentów płacowych (pism, zaświadczeń) na podstawie danych o naliczonych wynagrodzeniach:	TAK	
8.	Prowadzenie rejestru dochodów:	TAK	
8.1	przegląd danych o dochodach pracownika naliczonych na listach płac w układzie miesięcznym	TAK	
8.2	automatyczne uzupełnianie rejestru dochodów podczas generacji list płac	TAK	
9.	Wymagana operacja zamykania poszczególnych list płac powiązana z poniżej wymienioną kontrolą:	TAK	
9.1	rozliczenia na listach płacowych wszystkich przygotowanych składników wypłat	TAK	
9.2	przekroczenia przez pracowników progów podatkowych	TAK	
9.3	zakończenia stosunków pracy rozliczanych na listach płacowych	TAK	
10.	Korzystanie w trakcie wypełniania informacji o pracownikach i listach płac ze słowników uzupełnianych przez użytkownika, pozwalających na systematyczne grupowanie wprowadzanych danych	TAK	
11.	Wymiana danych w ramach systemu:	TAK	
11.1.	pełna integracja z modułem kadrowym	TAK	
11.2.	zapis informacji wartościowych o wynagrodzeniach pracowników na	TAK	

	kontach księgi głównej i ksiąg pomocniczych modułu FK		
11.3.	przygotowanie i eksport danych dla dokumentów rozliczeniowych ZUS dla pracowników i ich stosunków do programu ZUS-Płatnik	TAK	
11.4.	współpraca z systemami bankowości elektronicznej	TAK	
11.5.	Przygotowanie i eksport danych dla potrzeb sprawozdań do GUS (np. Z-12)	TAK	
12.	Możliwość generowania średnich (np. zarobków w grupie, godzin itp.)	TAK	
13.	Przeliczanie (symulacja) nagród jubileuszowych i odpraw	TAK	
14.	Pełne generowanie danych do sprawozdań GUS (Z03, Z06, Z12 i in.)	TAK	
15.	Możliwość symulacji skutków zmiany stawek zasadniczych	TAK	

9. Moduł Środki Trwale

Ilość licencji - sztuk – 2 szt.

Funkcjonalność		Wartość wymagana	TAK/NIE
1.	Zgodność modułu Ewidencji Środków Trwałych z poniższymi aktami prawnymi:	TAK	
1.1.	Ustawa z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002r.nr76, poz.694 z późn. zm.).	TAK	
1.2.	Ustawa z dnia 15.02.1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, rozporządzenie w sprawie amortyzacji środków trwałych. (Dz. U. 2000 Nr 54 poz. 654 z późn. zm.).	TAK	
2.	Prowadzenie kartotek składników majątku trwałego (ilościowo-wartościowych), z uwzględnieniem następujących cech:	TAK	
2.1	przynależności klasyfikacyjnej GUS (KŚT)	TAK	
2.2.	informacji dotyczących przyjęcia środka trwałego	TAK	
2.3	stawki i metody amortyzacji. Automatyczne naliczanie amortyzacji z określeniem metody: jednorazowa, liniowa, liniowa przyspieszona i spowolniona, degresywna). Wyznaczenie amortyzacji na wszystkie lata użytkowania	TAK	
2.4	bieżący stopień zużycia (umorzenia)	TAK	
2.5	miejsce użytkowania	TAK	
2.6	powiązania składnika majątku trwałego z ośrodkami powstawania kosztów, na rzecz których środki trwałe są użytkowane	TAK	

3.	Ewidencja części składowych poszczególnych składników majątku trwałego (komponentów)	TAK	
4.	Zapewnienie bieżącej informacji o stanie składników majątku trwałego	TAK	
5.	Dowolne budowanie planu amortyzacji.	TAK	
6.	Prowadzenie amortyzacji dwubiegunowo: bilansowo i podatkowo.	TAK	
7.	Ewidencja wartości niematerialnych i prawnych.	TAK	
8.	Prowadzenie ksiąg inwentarzowych (grupowania danych składników majątku trwałego według ksiąg inwentarzowych)	TAK	
9.	Przygotowanie i prowadzenie tabel amortyzacyjnych dla każdego składnika majątku trwałego, zawierających:	TAK	
9.1.	informacje nt. planowanych w danym roku odpisów umorzeniowych (plany amortyzacji)	TAK	
9.2.	informacje o realizacji planu amortyzacji – faktycznie dokonanych odpisach umorzeniowych (tabele amortyzacji)	TAK	
10.	Wprowadzenie bilansu otwarcia – ilościowo-wartościowego stanu składników majątku trwałego na dzień rozpoczęcia pracy systemu	TAK	
11.	Ewidencja zmian w kartotekach składników majątku trwałego na podstawie dokumentów pierwotnych:	TAK	
11.1.	przyjęcia składnika majątku trwałego (środka trwałego)	TAK	
11.2.	ulepszenia, zmiany wartości składnika majątku trwałego	TAK	
11.3.	wycofania składnika majątku trwałego z ewidencji bilansowej z uwzględnieniem sposobu wycofania: likwidacja środka trwałego, nieodpłatne przekazania środka trwałego, sprzedaż środka trwałego	TAK	
11.4.	zmian informacji ewidencyjnych w kartotece składnika majątku trwałego	TAK	
11.5.	naliczenia odpisów umorzeniowych składników majątku trwałego	TAK	
11.6.	aktualizacji wartości składników majątku trwałego (na podstawie rozporządzenia Ministerstwa Finansów)	TAK	
11.7.	zmiany miejsca użytkowania: składników majątku trwałego, części składowych składników majątku trwałego	TAK	
12.	Prowadzenie i wydruk dziennika dokumentów w układzie miesięcznym (wprowadzanie, księgowanie dokumentów z aktualizacją kartotek składników majątku trwałego)	TAK	
13.	Wykonanie miesięcznego wydruku naliczonej amortyzacji z możliwością podziału na ośrodki powstawania kosztów	TAK	

14.	Wspieranie obsługi inwentaryzacji składników majątku trwałego:	TAK	
14.1	przygotowanie i wydruk arkuszy spisu z natury	TAK	
14.2	wprowadzenie rzeczywistych ilości składników majątku trwałego na podstawie spisu z natury i ich porównanie z wartościami księgowymi	TAK	
14.3	rozliczenie różnic inwentaryzacyjnych – protokół różnic inwentaryzacyjnych	TAK	
14.4	Współpraca z przenośnymi terminalami do przeprowadzenia spisu inwentarzowego	TAK	
14.4.1	Import danych z programu do terminala przenośnego	TAK	
14.4.2	Eksport danych z terminala przenośnego do programu celem rozliczenia różnic inwentarzowych	TAK	
15.	Wymiana danych w ramach systemu:	TAK	
15.1.	wartościowy, syntetyczny zapis zmian w majątku trwałym na kontach księgi głównej modułu FK poprzez mechanizm eksportu danych do modułu FK	TAK	
15.2.	elastyczne tworzenie wzorców eksportu do modułu FK	TAK	
16.	Nadanie własnego numeru inwentarzowego.	TAK	
17.	Przegląd zdarzeń historycznych od momentu przyjęcia do momentu wycofania (zmiany miejsc użytkowania, osób odpowiedzialnych, kolejnych odpisów, zwiększeń i zmniejszeń).	TAK	
18.	Likwidacja i sprzedaż (całkowita i częściowa) majątku z automatyczną zmianą wartości i planu, ze zmniejszeniem liczby sztuk z odpowiednich miejsc użytkowania.	TAK	
19.	Ewidencja dokumentacji związanej z środkami trwałym w budowie (ewidencja wszystkich faktur, automatyczne wyznaczenie wartości środka trwałego na podstawie zebranej dokumentacji).	TAK	
20.	Dowolna możliwość budowania struktury miejsc użytkowania (np. budynek1-odział1-sala1).	TAK	
21.	Dowolne metody wyszukiwania i przeglądania majątku trwałego (wg miejsc użytkowania, osób odpowiedzialnych, klasyfikacji rodzajowej, ośrodków kosztów, kont ewidencji rodzaju umorzeń).	TAK	
22.	Ewidencjonowanie oprócz podstawowych informacji również: atestu, typu produktu, roku produkcji, dodatkowej charakterystyki.	TAK	
23.	Wyróżnianie majątku dzierżawionego i będącego w dzierżawie.	TAK	
24.	Tworzenie dowolnych typów dokumentów i ich wydruku dokumenty (OT, LT, Sprzedaży, Inwentaryzacji, Zmiany miejsca i osób odpowiedzialnych, Dokumenty zakupu i wytworzenia).	TAK	

25.	Podział majątku na sprzęt medyczny i nie medyczny.	TAK	
26.	Wydruk pełnej aktualnej kartoteki majątku trwałego.	TAK	
27.	Wykonywanie zestawień majątku trwałego dla danego miejsca użytkowania oraz na wskazany okres czasu (np. 1 styczeń 2004).	TAK	
28.	Ewidencja osób odpowiedzialnych.	TAK	
29.	Przeglądanie sprzętu wg. określonego rodzaju.	TAK	
30.	Nadanie kodów kreskowych.	TAK	
30.1	Współpraca z drukarką kodów kreskowych	TAK	
31.	Prowadzenie ewidencji ilościowej wyposażenia i sprzętu.	TAK	
32.	Zgodność wartości według grup GUS z FK	TAK	
33.	Wydruki środków trwałych wg rodzaju przychodu.	TAK	

10. Moduł Sprawozdawczość i analizy finansowe/ Budżetowanie i Kontroling

Ilość licencji – sztuk – 3 szt.

Funkcjonalność		Wartość wymagana	TAK/NIE
1.	Możliwość definiowania dowolnych obszarów budżetowanie wg wymiarów o dowolnej budowie, budżety kosztowe, kosztowo-przychodowe , rzeczowe, budżetowanie sprawozdań finansowych , wykonania umów itp.	TAK	
2	Hierarchiczne budowy wymiarów budżetu (np. struktury Kosztów, struktury OPK itp.) na zasadzie elementów posiadających podelementy, podelementy kolejne podelementy itp.	TAK	
3	Możliwość podziału OPK na: ośrodki podlegające analizom rentowności poprzez określenie zysku/straty w standardzie rachunkowości zarządczej ośrodki nie podlegające analizom rentowności – nie rozliczne na poziomie zysku/strat	TAK	

4	Możliwość tworzenie dowolnej ilości wersji budżetu uwzględniające różne wielkości planowane wg kolejnych wariantów planu jak i uwzględniające różne mechanizmy naliczania wykonania	TAK	
5	Implementacja funkcjonalności budżetowania w poszczególnych ośrodkach (komórkach organizacyjnych) szpitala poprzez zapewnienie bezpośredniej rejestracji planów jak i możliwość analizy wykonania budżetu	TAK	
6	Wprowadzanie planów z podziałem na poszczególne miesiące za pomocą odpowiednich dokumentów z zabezpieczeniem odpowiednich uprawnień do wprowadzania i wglądu w rejestrowane dane za pomocą systemu uprawnień	TAK	
7	Wprowadzanie korekt planów jako dodatkowych dokumentów i zapamiętanie pełnej historii zmian w budżecie	TAK	
8	Operowanie odpowiednimi stanami dokumentu i zabezpieczanie możliwości ich zmiany poprzez nadanie użytkownikom odpowiednich uprawnień	TAK	
9	Oprócz ewidencji ręcznej możliwość automatycznego generowanie budżetów: na podstawie poprzedniego miesiąca poprzez rozdzielenie kwoty zbiorczej na wskazane miesiące	TAK	
10	Możliwości wykorzystania mechanizmów obiegu dokumentów do zarządzania dokumentami planowania budżetu	TAK	
11	Możliwość wprowadzania informacji analitycznych odnośnie wprowadzanych planów poprzez identyfikacje rzeczowa odpowiednich pozycji (indeksów materiałów/usług itp.) ich ilości i planowania cen na poszczególne miesiące dotyczące okresu budżetowania	TAK	
12	Możliwość wprowadzania dowolnej ilości i w dowolnej formie załączników do poszczególnych dokumentów planu	TAK	
13	Bezpośrednia integracja budżetu z systemami ewidencyjnym w tym z systemie finansowo kosztowym, gospodarki magazynowej, zaopatrzenia, plac jak i systemami funkcjonującym w obszarach medycznych (pracownie, poradnie odziały itp.)	TAK	
14	Budżetowanie w układzie miesięczny, kwartalnym i rocznym z automatycznym wyznaczaniem w poszczególnych czasookresach informacji o planach, wykonaniu i odchyleniach	TAK	

15	Bezpośredni dostępny do informacji dla poszczególnych osób odpowiedzialnych za elementy budżetowane z możliwością wykorzystania mechanizmów tzw (drilldown - kolejnego zagnieżdżania się na niższe poziomy struktury budżetowej (podrodzaj kosztów, OPK itp.)	TAK	
16	Możliwość uzyskanie najbardziej analitycznej informacji tak o wielkościach planowanych i uzyskanie informacji skąd pochodzą wielkości planowane na poszczególnych poziomach struktury budżetu	TAK	
17	Możliwość uzyskania szczegółowej informacji dotyczącej wartości wykonania z wykazaniem poszczególnych dokumentów będących podstawa wartości naliczonych łącznie z ich szczegółami w tym np. z wykazem pobrań magazynowych, wykazem faktur dotyczących usług 9 z dostępem do skanów dokumentów źródłowych), specyfikacji wynagrodzeń z podziałem na poszczególne składniki i pracowników itp	TAK	
18	Możliwość generowania raportów monitorujących procentowe wykonanie budżetu	TAK	
19	Możliwość generowania procentowej realizacji budżetu w układzie rentowności	TAK	
20	Możliwość generowania raportów wartościowych odchyleń wykonania od planu w układzie kart rentowności	TAK	
21	Możliwość weryfikacji poprawności zestawienia wyników dla wszystkich ośrodków poprzez:	TAK	
22	Możliwość automatycznego wielowymiarowego agregowania budżetów w ich realizacji w jednostkach organizacyjnych wg rodzajów działalności grup opk jednostek organizacyjnych placówek rodzajów kosztów	TAK	
23	Implementacja mechanizmów kontroli budżetowej umożliwiającej na weryfikacja planowanych kosztów na poziomie składanych zapotrzebowań, pobrań magazynowych, planowanych delegacji itp. z wielkościami budżetowanymi i nie dopuszczenie do wystawiana dokumentów które będą powodować przekroczenie budżetu	TAK	
24	Definiowanie różnych poziomów kontroli budżetowej i zasad jej weryfikacji (w stosunku do planu za miesiąc, narastająco, do miesiąc, w roku i na różnych poziomach struktury budżetowej)	TAK	

25	Możliwość transmisji danych raportowych do arkusza MS Excel	TAK	
----	---	-----	--

11. Moduł Wycena kosztów normatywnych wykonywanych świadczeń

Ilość licencji - sztuk -2 szt.

Funkcjonalność		Wartość wymagana	TAK/NIE
1.	Możliwość opisanie normatywnych nakładów osobowych i materiałowych niezbędnych do wykonania świadczenia	TAK	
2	Określenie nakładów materiałowych potrzebnych do wykonania świadczenia na podstawie zdefiniowanego słownika materiałów i słownika leków z możliwością systemowej integracji w tym zakresie ze słownikami przez moduły realizujące funkcjonalność w zakresie obsługi magazynu, materiałów i obsługi leków	TAK	
3	Określenie nakładów osobowych personelu uczestniczącego w wykonaniu świadczenia (czas wykonania, stawki godzinowe personelu wg komórek organizacyjnych i grup zaszerogowania- automatycznie pobieranie danych z modułu kadrowo-płacowego)	TAK	
4	Możliwość wykorzystania do opisu świadczenia – świadczeń wcześniej opisanych	TAK	
5	Możliwość wydruku przygotowanych opisów świadczeń	TAK	
6	Możliwość automatycznego stworzenia opisu świadczenia na podstawie wzorca przygotowanego dla całego zakładu	TAK	
7	Możliwość opisywania tych samych świadczeń w sposób różny dla każdego ośrodka wykonującego	TAK	
8	Możliwość aktualizacji kosztów nakładów materiałowych poprzez: aktualizację „ręczną” automatyczne przepisanie kosztów materiałów i leków z poprzedniego miesiąca integrację w zakresie średnich cen dostaw materiałów i leków z modułami realizującymi funkcjonalność w zakresie obsługi magazynu materiałów i obsługi magazynu leków uaktualnienie kosztów nakładów osobowych personelu	TAK	

	wyliczenie aktualnych sumarycznych kosztów normatywnych wydruk wyliczonych kosztów normatywnych		
9	Możliwość uwzględnienia przy wycenie pośrednich kosztów (zarządu, administracji, itd.)	TAK	
10	Analizy porównawcze kosztów zaksięgowanych w kartotece OPK z kosztami wynikającymi z normatywu i zaewidencjonowanej ilości wykonań	TAK	
11	Możliwość wyliczenia ceny jednostkowej poprzez dodanie do bezpośrednich kosztów jednostkowych: kosztów pośrednich wg zdefiniowanych kluczy (wskaźników) obejmujących: - koszty wydziałowe (np. amortyzacja) - pozostałe koszty OPK nie będące kosztami bezpośrednimi (np. konserwacje, remonty, środki czystości) - koszty ogólnozakładowe	TAK	
12	Możliwość wyliczenia ceny jednostkowej poprzez „koszt jednostki kalkulacyjnej” : - wyliczenie kosztu jednostki kalkulacyjnej „jk” (koszty wytworzenie/ koszty normatywne) - wyliczenie jednostkowego kosztu wytworzenia (jedn.koszt normatywny x „j.k”)	TAK	
13	Możliwość wprowadzenia kodów świadczeń: - wg ICD 9, - wg ICD 10, - wg katalogów NFZ, - wg wewnętrznych kodów	TAK	
14	Możliwość tworzenia cenników wykonywanych świadczeń: cennik świadczeń wykonywanych na rzecz jednostek wewnętrznych: cennik wewnętrzny, obejmujący: cennik świadczeń wykonywanych na rzecz jednostek zewnętrznych: cennik zewnętrzny, obejmujący:	TAK	
15	Możliwość opracowywania cennika w trybie roboczym (współpraca z odpowiednimi komórkami wykonującymi) oraz ostatecznego zatwierdzenia cennika przez osoby upoważnione.	TAK	
16	Po zatwierdzeniu cennika, automatyczne przekazywanie zaktualizowanych cen do Modułu Sprzedaży oraz udostępnienie cenników („do wglądu”) wszystkim komórkom organizacyjnym	TAK	
17	Możliwość wykonywania wydruków raportów wg wybranych zakresów, stron itp.	TAK	
18	Możliwość eksportu danych z modułu do arkuszy Excel	TAK	
19	Raporty kontroli celowości wydania materiałów z magazynu do miejsc	TAK	

	udzielenia świadczeń		
20	Komunikacja z modułem obsługi magazynowej i finansowej wykonanych procedur w zakresie zdefiniowanych normatywów zużycia materiałów i wykonania procedur diagnostycznych, leczniczych i produkcji preparatów leczniczych.	TAK	
21	Możliwość wykorzystania przy tworzeniu normatywu dla procedury medycznej wcześniej zdefiniowanego normatywu w modułach: obsługi magazynowej i finansowej wykonanych procedur, wyceny kosztów normatywnych jako wzorca (szablonu)	TAK	

12. Moduł Ewidencja czasu pracy

Ilość licencji - sztuk – 9 sztuk

	Funkcjonalność	Wartość wymagana	TAK/NIE
1.	Tworzenie i konfiguracja grafików dla poszczególnych zespołów (ośrodków kosztów), umów oraz grup zawodowych,	TAK	
2.	Możliwość definiowania kalendarza, dni świątecznych, wolnych oraz rozkładu standardowego pięciodniowego tygodnia pracy. Możliwość definiowania co najmniej 30 odrębnych kalendarzy w danym roku	TAK	
3.	Możliwość zdefiniowania symboli określających poszczególne pozycje na grafiku (dyżur dzienny, nocny, urlop, oddelegowanie, zwolnienie lekarskie itp.)	TAK	
4.	Możliwość przydzielania pracowników do poszczególnych grup umów na okresy zatrudnienia pracowników w danej jednostce zakładu,	TAK	
5.	Definicja rodzajów godzin, jakie są stosowane do wprowadzania ewidencji czasu pracy; czasu trwania tzw. pory nocnej, doby świątecznej; ilości godzin w tygodniu pracy.	TAK	
6.	Planowanie czasu pracy pracowników z dokładnością do godzin pracy w poszczególne dni z informacją o ilości godzin do przepracowania, ilością godzin nocnych i świątecznych	TAK	
7.	Po uzupełnieniu grafika dla wybranego pracownika możliwość wyświetlenia informacji o liczbie godzin świątecznych, roboczych, nocnych, dziennych	TAK	
8.	Możliwość przeglądania grafików wg grup personelu, działu; wg grup umów itp. Ewidencja danych grafika planowanego i osobna ewidencja danych grafika faktycznie wykonanego. Wprowadzanie faktycznego czasu pracy pracowników (rejestracja godzin nieobecności, dodatkowych godzin pracy) po zakończeniu miesiąca	TAK	

9.	Zatwierdzanie zaplanowanego i faktycznego czasu pracy przez osoby do tego uprawnione,	TAK	
10.	Możliwość wyświetlenia liczby przepracowanych godzin dla każdego pracownika lub wybranej grupy pracowników po zatwierdzeniu grafika	TAK	
11.	Możliwość porównania grafika planowanego z wykonaniem za poprzednie miesiące	TAK	
12.	Wyświetlenie informacji o nadgodzinach oraz niedogodzinach	TAK	
13.	Możliwość wykonywania raportów w oparciu o dane wprowadzone dla pracowników.	TAK	
14.	Rozliczenia godzin pracy dla potrzeb naliczenia wynagrodzeń: <ul style="list-style-type: none"> • automatyczne obliczanie w oparciu o faktyczny czas pracy pracownika liczby przepracowanych godzin świątecznych, nocnych, (rozliczenie powinno być przygotowywane w rozbiciu na miejsca zatrudnienia pracownika), • możliwość modyfikacji przygotowanego rozliczenia godzin (w zakresie podziału na miejsca zatrudnienia), • możliwość automatycznego przekazania przygotowanego rozliczenia do modułu realizującego obsługę wynagrodzeń 	TAK	
15.	Możliwość definiowania cyklu rozliczeniowego (np. czteromiesięcznego) czasu pracy na dyżurach medycznych. Naliczanie wypłat zaliczkowych za początkowe miesiące cyklu oraz naliczenie wyrównania za ostatni miesiąc cyklu. Możliwość definiowania cykli o różnej długości,	TAK	

13. Moduł Kancelaryjny i Obiegu Dokumentów.

Ilość licencji - sztuk- 28 szt.

	Funkcjonalność	Wartość wymagana	TAK/NIE
1.	Zarządzanie dziennikami korespondencyjnymi	TAK	
2	Centralne przechowywanie i zarządzanie korespondencją i informacją	TAK	
3	Rejestracja i kontrola terminów pism, dokumentów i spraw	TAK	
4	Ewidencja poczty wchodzącej i wychodzącej	TAK	

5	Wydruk zestawień do dekretacji	TAK	
6	Możliwość skanowania i importowania dokumentów	TAK	
7	Możliwość dołączania treści pism	TAK	
8	Przekazywanie informacji o korespondencji pomiędzy kancelarią i sekretariatami (co najmniej 10) komórek organizacyjnych	TAK	
9	Kontrola dostępu do poszczególnych opcji oraz pism w ewidencji	TAK	
10	Możliwość wyszukiwania pism po zadanym kryterium	TAK	
11	Możliwość wyszukiwania adresata i nadawcy po zadanym kryterium	TAK	
12	Możliwość śledzenia przebiegu sprawy od chwili jej zarejestrowania w systemie do zakończenia	TAK	
13	Możliwość przeglądania historii sprawy	TAK	
14	Możliwość prowadzenia terminarza spotkań dyrektorów	TAK	
15	Możliwość definiowania scenariusza (procedury) obiegu dokumentu	TAK	
16	Możliwość definiowania indywidualny scenariusz obiegu dokumentu dla poszczególnych typów dokumentów		
17	Możliwość definiowania instrukcji warunkowych w definiowanych procedurach obiegu dokumentu	TAK	
18	Możliwość definiowania wymaganego terminu realizacji procedury (zadania) obiegu dokumentów	TAK	
19	Możliwość monitorowania terminu realizacji zadań obiegu dokumentów poprzez informowanie użytkownika o zadaniach z przekroczonym terminem realizacji	TAK	
20	Możliwość definiowania własnych nazw stanów w procedurach obiegu dokumentów	TAK	
21	Możliwość definiowania własnych nazw zadań w procedurach obiegu dokumentów	TAK	
22	Możliwość graficznego przedstawienia scenariusza (procedury) obiegu dokumentu	TAK	
23	Możliwość definiowania w systemie jednostek organizacyjnych oraz poszczególnych użytkowników z przypisaniem osoby do jednej lub kilku jednostek organizacyjnych	TAK	
24	Możliwość wykorzystania danych kadrowych o zatrudnionych pracownikach i ich przynależności do jednostek organizacyjnych przy definiowaniu konfiguracji obiegu dokumentów	TAK	
25	Możliwość skierowania zadania do innego użytkownika z zachowaniem uprawnień do wykonania zadania	TAK	

26	Ewidencja zdarzeń w systemie obiegu dokumentów każdej operacji z dokładną identyfikacją użytkownika, zadania, terminu wykonania: daty i czasu wysłania, daty i czasu odebrania, daty i czasu wykonania, daty i czasu przekierowania, daty i czasu wysłania	TAK	
27	Możliwość przekazywania komunikatów z systemu obiegu dokumentów na skrzynki poczty elektronicznej e-mail Zamawiającego (obsługa komunikacji SMTP z wykorzystaniem serwera poczty Zamawiającego)	TAK	
28	Możliwość wyszukiwania poprzez wykorzystanie danych zawartych w treści dokumentów	TAK	
29	Możliwość wyszukiwania: wg daty i czasu zdarzenia w systemie obiegu dokumentów, wg uczestników zadania (procedury), wg inicjatora zadania obiegu dokumentów	TAK	
30	Możliwość wyszukiwani danych wg dowolnych danych zebranych w bazie (w ramach modułu)	TAK	
31	Możliwość grupowania zadań obiegu dokumentów wg: typów dokumentów, priorytetów, inicjatorów zadania, adresatów zadania	TAK	
32	Możliwość raportowania i selekcji zadań wg stanów realizacji zadania: nieodebrane, odebrane, wykonane, skierowane, przeterminowane	TAK	
33	Możliwość archiwizacji zakończonych zadań obiegu dokumentów	TAK	
34	Możliwość przekazywania dokumentów pomiędzy użytkownikami systemu z zachowaniem zdefiniowanych przez administratora systemu scenariusza przepływu informacji	TAK	
35	Możliwość definiowania skrzynek odbiorczych dokumentów i komunikatów systemu obiegu dokumentów dla poszczególnych jednostek organizacyjnych z przypisaniem do jednostek organizacyjnych konkretnych osób. Osoba może być przypisana do kilku jednostek organizacyjnych	TAK	
36	Integracja z modułem kadrowym w zakresie dostępu do danych o nieobecnościach i urloпах pracowników posiadających konta w systemie obiegu dokumentów. (Informacja dla pozostałych uczestników systemu obiegu dokumentów o nieobecności i niemożliwości wykonania przesłanego zadania)	TAK	